

THÔNG BÁO

Về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 4320/KH-SNV ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ về tổ chức lớp bồi dưỡng Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023.

Phòng Nội vụ Quận 1 thông báo về việc tổ chức lớp bồi dưỡng cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn được phân công trực tiếp phụ trách các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI;
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn, phụ trách trực tiếp các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phụ trách các nội dung liên quan đến các lĩnh vực của Chỉ số PAPI công tác tại Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc.
- Cán bộ phụ trách công tác đoàn thể và các tổ chức chính trị xã hội quận, huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn phụ trách công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân.
- Cán bộ, công chức phụ trách công tác Dân vận, Dân vận chính quyền.

II. NỘI DUNG

Nội dung dự kiến bồi dưỡng và thời lượng chương trình dự kiến 04 buổi (02 ngày), gồm một số nội dung:

STT	Nội dung	Chuyên đề	Thời lượng
1	Tổng quan về Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (Chỉ số PAPI).	Kỹ năng nhận định 8 trục nội dung, 29 thành phần	0.5 ngày

STT	Nội dung	Chuyên đề	Thời lượng
2	Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong cải thiện chỉ số PAPI	1. Giải pháp khắc phục, cải thiện: - Chỉ số “Công khai, minh bạch” - Chỉ số “Trách nhiệm giải trình với người dân” - Chỉ số “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công” - Chỉ số “Cung ứng dịch vụ công” - Chỉ số “Quản trị điện tử” 2. Giải pháp duy trì, nâng cao: - Chỉ số “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở” - Chỉ số “Thủ tục hành chính công” - Chỉ số “Quản trị môi trường”	0.5 ngày
3	Công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn nội dung của Chỉ số PAPI.	Kỹ năng phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, giám sát việc khảo sát, chọn mẫu, tiếp cận đối tượng tham gia khảo sát và phối hợp trong công tác đánh giá hiệu quả đo lường chỉ số theo khung tương đồng với bộ câu hỏi khảo sát Chỉ số PAPI.	0.5 ngày
Tổng thời lượng chương trình			1.5 ngày

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Lớp bồi dưỡng học trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính (dự kiến tổ chức trong tháng 10 năm 2023).

2. Hình thức và địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

IV. KINH PHÍ

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng Thành phố.

2. Viên chức, người lao động được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức, người lao động và các nguồn khác theo quy định.

Phòng Nội vụ Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử học viên tham dự lớp bồi dưỡng; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm gửi về Phòng Nội vụ (gồm file pdf, excel, hộp thư điện tử *nthung.q1@tphcm.gov.vn*) chậm nhất **ngày 28 tháng 8 năm 2023** để tổng hợp trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét, quyết định.

Phòng Nội vụ Quận 1 thông tin đến các cơ quan, đơn vị được biết và phối hợp thực hiện (Đính kèm Kế hoạch số 4320/KH.SNV của Sở Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội quận;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Lưu: VT, NV.Hung.



Ngô Hải Yến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

Evaluation Warning : The document was created with Spire.Doc for .NET.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

Số đến: 5611/C/CV

.....K/tr Anh Thanh - Chủ tịch.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 1, ngày 18 tháng 8 năm 2023

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số văn bản : 4320/KH-SNV ngày 17/08/2023.

Cơ quan BH : SỞ NỘI VỤ TP.HCM

Trích yếu : KH tổ chức lớp bồi dưỡng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023

Nội dung chỉ đạo	Ngày tháng Ký tên
VPUB đề xuất Chuyên phòng Nội vụ tham mưu và gửi trước ngày 01/9/2023	

Số: 4320 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp bồi dưỡng Chỉ số hiệu quả quản trị
và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện năm 2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1888/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cải thiện chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU¹

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực về Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (Chỉ số PAPI) cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang tham mưu thực hiện công tác trong các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI trên địa bàn Thành phố;

- Nâng cao vai trò, hoàn thiện kỹ năng của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Chỉ số PAPI ở cơ quan, đơn vị. Tập trung hoàn thành tốt công việc, giải quyết ngay các vấn đề thuộc thẩm quyền phụ trách; chủ động kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI.

¹ Thông báo số 387/TB-VP ngày 20 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thông báo Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Phan Văn Mãi tại Hội nghị công bố kết quả Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) của Thành phố năm 2022 và triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023;

- Kiến toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong các lĩnh vực liên quan có kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đồng thời góp phần nâng cao Chỉ số PAPI của Thành phố.

- Định hướng cho đội ngũ tham mưu, công tác trong các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI trong chuyển đổi số và Đề án 06; Xác định đúng nguyên tắc làm việc và xác định rõ nội dung công việc, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy.

- Các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Lãnh đạo Sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn được phân công trực tiếp phụ trách các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI;

- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn, phụ trách trực tiếp các lĩnh vực liên quan đến Chỉ số PAPI;

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phụ trách các nội dung liên quan đến các lĩnh vực của Chỉ số PAPI công tác tại các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc;

- Cán bộ phụ trách công tác đoàn thể và các tổ chức chính trị xã hội quận, huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn phụ trách công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân.

- Cán bộ, công chức phụ trách công tác Dân vận, Dân vận chính quyền.

III. NỘI DUNG

Nội dung dự kiến bồi dưỡng và thời lượng chương trình dự kiến 04 buổi (02 ngày), gồm một số nội dung:

STT	Nội dung	Chuyên đề	Thời lượng
1	Tổng quan về Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (Chỉ số PAPI).	Kỹ năng nhận định 8 trục nội dung, 29 thành phần	0.5 ngày
2	Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong cải	1. Giải pháp khắc phục, cải thiện: - Chỉ số “Công khai, minh bạch”	0.5 ngày

STT	Nội dung	Chuyên đề	Thời lượng
	thiện chỉ số PAPI	- Chỉ số “Trách nhiệm giải trình với người dân” - Chỉ số “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công” - Chỉ số “Cung ứng dịch vụ công” - Chỉ số “Quản trị điện tử” 2. Giải pháp duy trì, nâng cao: - Chỉ số “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở” - Chỉ số “Thủ tục hành chính công” - Chỉ số “Quản trị môi trường”	
3	Công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn nội dung của Chỉ số PAPI.	Kỹ năng phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, giám sát việc khảo sát, chọn mẫu, tiếp cận đối tượng tham gia khảo sát và phối hợp trong công tác đánh giá hiệu quả đo lường chỉ số theo khung tương đồng với bộ câu hỏi khảo sát Chỉ số PAPI.	0.5 ngày
Tổng thời lượng chương trình			1.5 ngày

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ SỐ LƯỢNG

1. Thời gian

Lớp bồi dưỡng học trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính (dự kiến tổ chức trong tháng 10 năm 2023).

2. Hình thức và địa điểm

Theo Thông báo nhập học.

3. Số lượng

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu của các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã - thị trấn, các đơn vị trực thuộc (gọi tắt là cơ quan, đơn vị) lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu và chỉ tiêu, tiêu chí đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng,

Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chính thức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng Thành phố.

2. Viên chức, người lao động được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức, người lao động và các nguồn khác theo quy định.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các cơ quan, đơn vị:

Căn cứ đối tượng và nội dung, rà soát, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu đề Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 01 tháng 9 năm 2023** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: bklinh.snv@tphcm.gov.vn hoặc dmtien.snv@tphcm.gov.vn)². Nếu quá thời hạn nêu trên, Sở Nội vụ không nhận được văn bản cử thành viên tham gia lớp học, thì xem như các cơ quan, đơn vị không có nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm khi thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, được ủy quyền. (Đính kèm mẫu đăng ký)

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc số 0938213213 (Bà Biện Khánh Linh - Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức, trong ngày, giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Ban Dân Vận Thành ủy;
- Thành Đoàn, Thành Hội;
- Các tổ chức chính trị - xã hội TP, quận - huyện, Thành phố Thủ đức;
- Các Sở, ngành;
- UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- UBMTTQ Việt Nam Thành phố, quận - huyện, Thành phố Thủ đức;
- Giám đốc (để b/c);
- Sở Nội vụ: P. CCHC (để p/h);
- Học viên cán bộ Thành phố (để biết, p/h);
- Lưu: VT, CCVC, MT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lâm Hùng Tấn

² Nhằm hỗ trợ cho việc cập nhập dữ liệu, khi gửi văn bản, ngoài văn bản giấy, file định dạng .pdf; cơ quan, đơn vị lưu ý gửi kèm theo file excel, word có liên quan đến nội dung đăng ký (trên hệ thống điện tử)

